

## **Beleidsplan**

**Stichting “In de Slag van 150”**

# **In de Slag van**



*Rollend naar het goede doel*

Datum: 2 juni 2014

**Revisie : november 2014**

## Inhoudsopgave

<b>1- Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>2- Strategie</b> .....	<b>3</b>
2.1 Kernprincipes van de Stichting .....	3
<i>Statutaire doelstelling</i> .....	3
<i>Afwezigheid winstoogmerk</i> .....	3
<i>Bestemming liquidatiesaldo</i> .....	3
<b>3- Beleid</b> .....	<b>4</b>
3.1 Activiteiten van de Stichting .....	4
3.2 Werving en beheer van de gelden van de Stichting .....	4
3.3 Vermogen van de Stichting.....	5
3.4 Bestedingsbeleid .....	6
3.5 Beschikken over het vermogen van de Stichting.....	7
<b>4- Overige</b> .....	<b>7</b>
4.1 Beloningsbeleid.....	7
4.2 Administratieve organisatie.....	7
4.3 Publicatie .....	7
<b>5- Afsluiting</b> .....	<b>8</b>
<b>6- Bijlagen</b> .....	<b>9</b>

## 1- Inleiding

Al enige jaren skeelert een groepje fanatiekelingen wekelijks een rondje door de prachtige Bommelerwaard, met als drijvende kracht de man met nummer 150. Allen volgen, in zijn slag, de Slag van 150. Jarenlang was dit het wedstrijdnummer van skeelervriend Gijs. Gijs van Wijnen is in 2013 op 26 jarige leeftijd door een zeer tragisch auto ongeval overleden. Een onvergetelijke indrukwekkende gebeurtenis, een enorm gemis. Zijn overlijden was de aanleiding tot de op richting van deze stichting, om in zijn karakter sportieve prestaties te verbinden met een bijdrage aan het welzijn in de Bommelerwaard. Daarom noemen wij onze stichting "In de Slag van 150". Een bijzondere groep skeelers, met een indrukwekkende binding.

In dit beleidsplan legt het bestuur van de stichting het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van .....juni 2014. Het beleidsplan zal indien nodig jaarlijks worden aangepast.

## 2- Strategie

### 2.1 *Kernprincipes van de Stichting*

#### Statutaire doelstelling

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt:

De stichting heeft ten doel:

- 1.a. het op sportieve wijze inzamelen van geld voor goede doelen die het (lokale) welzijn bevorderen (waarbij bij voorkeur in natura wordt geschonken);
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het organiseren van skeelertochten en andere sportieve evenementen.

Met haar doelstelling beoogt de instelling het algemeen belang te dienen.

#### Afwezigheid winstoogmerk

De stichting heeft uitdrukkelijk niet het maken van winst tot doel, zoals blijkt uit de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden van de stichting. De stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt tevens uit het feit dat de instelling de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

#### Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 12.3 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling. Het betreffende artikel luidt als volgt:

Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.

## 3- Beleid

### 3.1 *Activiteiten van de Stichting*

De stichting zal de volgende activiteiten verrichten om haar doelstelling zoals opgenomen in artikel 2 van de statuten te realiseren:

Het organiseren van skeeler tochten en andere sportieve evenementen en het deelnemen hieraan. Elk jaar zal de activiteitenkalender opnieuw worden vastgesteld. Waarbij gestreefd wordt naar een minimaal aantal activiteiten van 6 per jaar. Voor het jaar 2014 – 2015 staan de volgende activiteiten gepland:

- Augustus 2014 – PANI-2014, skeelertocht van Parijs naar Nieuwaal, 600 km skeeleren in 1 week door circa 9 deelnemers;
- Januari 2015 – PRESTA-2015, groepsdeelname aan de Weissensee Prestatietocht, 100 km schaatsen door de deelnemers;
- Januari 2015 – EFTO-2015, groepsdeelname aan de eerste alternatieve elfstedentocht, 200 km schaatsen door de deelnemers;
- Mei 2015 – BANANI-2015, skeelertocht van Baarle Nassau naar Nieuwaal, 80 km skeeleren;
- Juni 2015 – de VELU-2015, skeelertocht over de Veluwe, 100k skeeleren door de deelnemers;
- Juli 2015- 4 Bruggentocht-2015; 120 km skeelertocht;
- Augustus 2015 – PANI-2015, skeelertocht van circa 600 km (jaarlijks evenement)

Tijdens het organiseren van deze sportieve evenementen en door de deelname hieraan vragen de deelnemers op actieve wijze aandacht voor de stichting " in de Slag van 150" om sponsorgelden en donaties te werven. Op deze wijze dragen de bovengenoemde activiteiten bij aan de doelstelling van de stichting zoals genoemd in artikel 2 van de statuten.

### 3.2 *Werving en beheer van de gelden van de Stichting*

Zoals in voorgaande paragraaf aangegeven zal de stichting door het organiseren en deelnemen aan diverse activiteiten sponsorgelden en donaties werven ten behoeve van de doelstelling van de stichting. De inkomsten zullen hierbij bestaan uit sponsoring, 1-malige giften per evenement en jaarlijks terugkerende donaties ten bate van de stichting. De werving vindt plaats door de stichting en haar doelstelling bekendheid te geven via sociale media, benadering van sponsors en donateurs tijdens de activiteiten, persoonlijke benadering door de (bestuurs-)leden en vrienden van de stichting en gebruik te maken van de lokale media.

#### **Financiële prognose Stichting " in de Slag van 150"**

<b>Boekjaar</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
(* 1 Euro)			

#### **Inkomsten**

PANI-2014/2015/2016:

Sponsoring	10.575	10.000	10.500
Giften	5.475	6.000	6.500
PRESTA		1.000	1.000
EFTO		1.000	1.000
BANANI		1.000	1.000
VELU		1.000	1.000
4-BRUGGENTOCHT		1.000	1.000
Kerstactie	1.250	1.250	1.250
<b>Totale inkomsten</b>	<b>17.300</b>	<b>22.250</b>	<b>23.250</b>
<b>Uitgaven</b>			
Drukkosten kaartjes (eenmalig)	140		
Kosten kamer van koophandel	20	20	20
Administratieve kosten	100	100	100
Bankkosten	15	30	30
	275	150	150
Percentage van de inkomsten (max 8%)	1,6%	0,7%	0,6%
<b>Saldo te besteden aan doelstelling</b>	<b>17.025</b>	<b>22.100</b>	<b>23.100</b>

Note: in 2014 is reeds Euro 16.050 aan inkomsten gerealiseerd

Het bestuur van de stichting dient de verkregen inkomsten als een “goed huisvader” te beheren. Besluiten omtrent uitgaven en toekenningen (uitdeling aan goede doelen) zullen genomen worden zoals opgenomen in artikel 4 tot en met 6 van de statuten. De stichting streeft ernaar om de beheerkosten van de stichting niet meer te laten bedragen dan 8% van de inkomsten.

De kosten die de deelnemers (leden van de stichting) maken tijdens de sportieve evenementen, zoals reis- en verblijfkosten, kledingkosten en materiaalkosten zullen, voor zover niet gesponsord (verkregen om niet), door de deelnemers zelf gedragen worden. Voor het organiseren van de activiteiten en de overige werkzaamheden die het beheer van de stichting met zich mee brengt zal zo veel mogelijk gebruik gemaakt worden van vrijwilligers. Zo streeft de stichting er naar om een zo groot mogelijk deel van de inkomsten (minimaal 90%) te besteden aan te ondersteunen projecten en initiatieven conform de doelstelling van de stichting.

### **3.3 Vermogen van de Stichting**

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene activiteiten van de stichting. Het bestuur legt bij bestuursbesluit de bestemming van het vermogen en een motivering van de omvang van het aan te houden vermogen vast. De besteding van het vermogen dient plaats te vinden overeenkomstig deze besluitvorming en in lijn met de statutaire doelstelling van de stichting.

### 3.4 Bestedingsbeleid

De stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de statutaire doelstelling van de stichting. De projecten en initiatieven dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Bevorderen van het lokale welzijn binnen de Bommelerwaard, in de breedste zin van het woord;
- Mogen niet zijn strijdig zijn met de ethische waarden en normen van de stichting;
- Mogen niet gericht zijn op commerciële activiteiten of persoonlijke winstbejag;
- Moeten passen binnen de missie van de stichting;
- De uitdeling zal waar mogelijk in natura plaatsvinden;

#### Prognose besteding van gelden Stichting " in de Slag van 150"

<b>Boekjaar</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
(* 1 Euro)			
Beschikbare middelen	17.025	22.100	23.100
Schenking in natura:			
Stichting Hospice De Samaritaan	15.000		
Overige lokale doelen	2.025		
Nader te bepalen lokale doelen		22.100	23.100
<b>Totale schenking</b>	<b>17.025</b>	<b>22.100</b>	<b>23.100</b>

In 2014 zal een belangrijk deel van de inkomsten besteedt worden aan de nog te realiseren hospice "de Samaritaan" in Zaltbommel. Deze hospice biedt ernstig zieke mensen in de Bommelerwaard met een korte levensverwachting een plaats met de hoogst mogelijke kwaliteit van zorg om zo hun leven op een waardige manier af te kunnen sluiten. De besteding zal plaatsvinden in natura, zoals; bedden, kamerinrichting en algemene faciliteiten binnen de hospice. Verder zal rond de kerstdagen een besteding plaatsvinden om de feestdagen voor de ouderen en minder bedeelden in de Bommelerwaard wat dragelijker te maken. De concrete invulling hiervan moet nog bepaald worden, maar te denken valt aan: kerstpakketen, kerstdiner of andere zaken waaraan behoefte is.

Voor de jaren 2015 en 2016 zal een gedeelte van de bestedingen waarschijnlijk ten gunste komen van de hospice "de Samaritaan", de verdere invulling zal in een later stadium door het bestuur van de stichting bepaald worden overeenkomst de doelstelling van de stichting. Hierbij wordt gebruik gemaakt van door leden en vrienden van de stichting aangemelde initiatieven en projecten.

### ***3.5 Beschikken over het vermogen van de Stichting***

Op grond van artikel 6 van de statuten van de stichting (bepaling omtrent besluitvorming door het bestuur) en haar feitelijke activiteiten heeft geen enkele persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

## **4- Overige**

### ***4.1 Beloningsbeleid***

De leden van het bestuur ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten, mits niet bovenmatig. De bestuursleden zullen er maximaal naar streven de kosten verbonden aan de werkzaamheden voor de stichting tot het minimale te beperken. De stichting heeft geen personeel in dienst.

### ***4.2 Administratieve organisatie***

Zoals opgenomen in artikel 9.2 van de statuten is het bestuur verplicht een administratie te voeren waaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting blijken. De administratie van de instelling zal door de penningmeester van de stichting in overleg met de overige bestuursleden gevoerd worden. Deze administratie bevat tenminste een overzicht van:

- de ontvangen donaties en sponsorgelden van de stichting;
- overige inkomsten van de stichting;
- de uitkeringen aan geselecteerde projecten en initiatieven;
- de uitgereikte facturen voor sponsoring
- de gemaakte kosten voor het beheer van de stichting
- de uitgekeerde onkostenvergoedingen ten behoeve van het bestuur
- overig uitgaven van de stichting;
- de bankmutaties en overige kasstromen

Tijdens de vergaderingen van de stichting zoals opgenomen in artikel 5 van de statuten zal de penningmeester verantwoording afleggen over het financieel beleid van de stichting.

Eenmaal per jaar, maar in ieder geval binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar zal de penningmeester de balans en de staat van baten en lasten van de stichting met een toelichting hierop op papier stellen. Binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar van de stichting zal het bestuur van de stichting zoals opgenomen in artikel 9.3 van de statuten de balans en staat van baten en lasten vaststellen.

### ***4.3 Publicatie***

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door de volgende documenten op te nemen op de website: [www.indeslagvan150.nl](http://www.indeslagvan150.nl).

- Verkorte versie van het beleidsplan;
- Contactgegevens en fiscale informatie;
- Doelstelling van de stichting;
- Samenstelling van het bestuur;
- Akte van oprichting;
- Verantwoording van het gevoerde beleid via een activiteitenverslag;
- Verantwoording van het financiële beleid via een balans en een staat van baten en lasten;
- Beloningsbeleid van de bestuurders;
- Activiteitenkalender en overige nieuwsitems.

## 5- Afsluiting

Bovenstaand beleidsplan is opgesteld door het bestuur van de stichting “ in de Slag van 150”. Dit beleidsplan zal jaarlijks herzien worden indien van toepassing. Voor vragen of onduidelijkheden over dit beleidsplan kunt u contact opnemen met het bestuur van de stichting “ in de Slag van 150”. Wij hopen dat u de stichting en de doelen die zij ondersteunt een warm hart toe draagt om op sportieve wijze het welzijn binnen de Bommelerwaard verder te verbeteren.

Namens het bestuur van:

**Stichting “In de Slag van 150”**

Postadres:

Rietkamp 1

5311 GX Gameren

tel: 0418-562068

email: bertinevanwijnen@hotmail.com

Rek. nr. NL24RABO0179179284

KvK nr. 60541326 Fiscaal nr. 853953752



## **6- Bijlagen**

Statuten

Akte van oprichting van de Stichting

Financiële prognose 2014,2015 en 2016

Activiteitenkalender